

L'EPCC ABBAYE DE NOIRLAC recrute sa/son
RESPONSABLE GENERAL(E) DE L'ACCUEIL

Sous l'autorité de la secrétaire générale, elle/il coordonne les activités d'accueil touristiques (visites, boutique, salon de thé, locations) et encadre les personnels concernés (accueil et entretien)

MISSIONS :

- animation des équipes d'accueil et d'entretien et élaboration des plannings correspondants
- gestion des demandes particulières concernant l'accueil du public
- suivi administratif des locations et organisation de la logistique correspondante
- contribution à l'administration du logiciel de billetterie et de réservations
- responsabilité de la régie d'avance de l'EPCC et de la régie de recettes du salon de thé
- suivi de l'intendance des bâtiments (abbaye, ferme, maisons) et fonctionnement général du site
- suivi des statistiques de fréquentation

Profil :

- Expérience souhaitée dans un site touristique proposant des visites et des services annexes (hébergement, restauration)
- Rigueur, organisation, capacité à travailler en équipe, grand sens pratique
- Bonne connaissance de l'outil informatique : bureautique, logiciel de billetterie et de gestion de fichier
- Maîtrise impérative de l'anglais et souhaitée pour une autre langue
- Grande disponibilité, y compris soirs et weekend
- Permis B

Conditions de recrutement :

- CDI
- Prise de poste dès que possible
- Groupe F selon la convention Animation
- Rémunération selon expérience
- Lettre de motivation et CV sont à transmettre avant le 27 septembre 2019

Par internet : c.feit@noirlac.fr

Par courrier : Clotilde Feit, abbaye de Noirlac 18200 Bruère-Allichamps