

Assistant.e de production artistique

L'abbaye de Noirlac, Centre culturel de rencontre recrute son assistant.e de production (CDI - 39H par semaine).

Fondée au cœur du Berry au XII^{ème} siècle, l'abbaye de Noirlac appartient au Département du Cher depuis 1909.

Remarquablement préservée, elle voit sa restauration achevée à la fin des années 70 par la commande de nouvelles verrières à l'artiste Jean Pierre Raynaud. En 2007, le Département du Cher décide de la création d'un EPCC afin d'élaborer et de mettre en œuvre un projet culturel et artistique permanent dans le monument. L'EPCC fait depuis l'objet d'une coopération pérenne entre le Département du Cher, la Région Centre-Val de Loire et l'Etat (Drac Centre-Val de Loire) qui apportent chacun des contributions financières alimentant un budget global de 2,3 M€. L'abbaye présente aujourd'hui des espaces exceptionnels d'une grande qualité architecturale et d'importants travaux ont été réalisés au bénéfice du projet artistique et culturel porté par l'EPCC. La création récente, dans le parc historique, d'un jardin dessiné par Gilles Clément et la qualité du bocage (classé Natura 2000) qui entoure l'abbaye en font un lieu au fort potentiel touristique.

Labellisée Centre culturel de rencontre en 2008 avec l'ambition de lier richesse patrimoniale et création artistique, l'abbaye, animée par une équipe de 18 personnes, met en œuvre un projet culturel et artistique à forte dimension éducative et sociale autour des « paysages sonores et arts de la parole ».

Lieu de production musicale de référence nationale, elle accueille de nombreuses résidences artistiques et propose une saison culturelle nourrie de rendez-vous variés. Elle s'affirme comme un pôle culturel et touristique majeur du Berry et de la région Centre-Val de Loire.

Des travaux structurels, de nouveaux aménagements et équipements ainsi que des acquisitions immobilières au service de son ambition l'inscrivent dans le XXI^{ème} siècle.

Missions

Mission principale : Accueils artistiques en lien avec la saison, les résidences, les enregistrements et les projets d'action culturelle

Production

- Organiser la venue des équipes artistiques et gérer la logistique
- Accueillir les artistes sur site
- Préparer l'accueil des bénévoles et du public et y participer
- Être présent lors des manifestations afin d'en assurer soit l'assistance du responsable des projets artistiques, soit la coordination générale et le bon déroulement
- Participer aux bilans qualitatif et financier des événements artistiques

Administration

- Rédiger les contrats de cession, de coproduction, les conventions de partenariat et les courriers d'engagement sur la base des éléments négociés par le responsable des projets artistiques
- Collecter les éléments comptables
- Suivre et participer au bilan budgétaire des événements artistiques

Communication

- Collecter les éléments de communication des différentes équipes artistique
- Aider à la mise en place d'actions de communication (réflexion sur des actions auprès des publics, listings, envois)
- Animer des présentations de la saison et du festival

Technique

- Collecter les besoins techniques et fiches techniques des artistes et faire le lien avec l'équipe technique

Mission complémentaire : Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du pôle et plus généralement du CCR

Date limite de candidature : 26 juin 2022

Entretiens prévus les 6 et 7 juillet 2022

Date de prise de poste : 15 septembre 2022

Profil recherché :

Appétence pour le secteur culturel

Travail en équipe et bon relationnel

Aisance rédactionnelle et à l'oral

Autonomie dans le travail

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint minimum

Anglais apprécié

Parcours :

Niveau d'études : licence professionnelle minimum (gestion de projets, art et culture, méditation culturelle, métiers de la culture...)

Expérience appréciée

Autres infos :

Permis B et véhicule indispensable

Disponibilité soirs et week-ends, selon les accueils prévus.

Rémunération :

1.716,20 € bruts sur 13 mois. A négocier selon expérience.

Candidatures à envoyer à Marine THEVENIN, responsable des projets artistiques

m.thevenin@noirlac.fr