



Secteur : communication

stagiaire communication - community manager

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Fondée au cœur du Berry au XII<sup>ème</sup> siècle, l'abbaye de Noirlac appartient au Département du Cher depuis 1909. Remarquablement préservée, elle voit sa restauration achevée à la fin des années 70 par la commande de nouvelles verrières à l'artiste Jean Pierre Raynaud. En 2007, le Département du Cher décide de la création d'un EPCC afin d'élaborer et de mettre en œuvre un projet culturel et artistique permanent dans le monument. L'EPCC fait depuis l'objet d'une coopération pérenne entre le Département du Cher, la Région Centre-Val de Loire et l'Etat (DRAC Centre- Val de Loire) qui apportent chacun des contributions financières alimentant un budget global de 2,3 M€. L'abbaye présente aujourd'hui des espaces exceptionnels d'une grande qualité architecturale et d'importants travaux ont été réalisés au bénéfice du projet artistique et culturel porté par l'EPCC. La création récente, dans le parc historique, d'un jardin dessiné par Gilles Clément et la qualité du bocage (classé Natura 2000) qui entoure l'abbaye en font un lieu au fort potentiel touristique. Labellisée Centre culturel de rencontre en 2008 avec l'ambition de lier richesse patrimoniale et création artistique, l'abbaye, animée par une équipe de 18 personnes, met en œuvre un projet culturel et artistique à forte dimension éducative et sociale autour des « paysages sonores et arts de la parole ». Lieu de production musicale de référence nationale, elle accueille de nombreuses résidences artistiques et propose une saison culturelle nourrie de rendez-vous variés. Elle s'affirme comme un pôle culturel et touristique majeur du Berry et de la région Centre-Val de Loire. Des travaux structurels, de nouveaux aménagements et équipements ainsi que des acquisitions immobilières au service de son ambition l'inscrivent dans le XXI<sup>ème</sup> siècle.

### DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre du service communication de l'abbaye de Noirlac – Centre culturel de rencontre, vous participez à la réflexion et à la mise en place de la stratégie de communication digitale. Vous assistez également la responsable de la communication dans la mise en œuvre du plan de communication.

### MISSIONS

Sous la responsabilité directe de la chargée de communication, vous aurez en charge :

#### **Animation des réseaux sociaux** (Facebook et Instagram, Twitter, Linkedin, Youtube...)

Participation à la réflexion sur la stratégie de présence sur les réseaux sociaux.

Rédaction de posts et dans le cadre d'une ligne éditoriale cohérente.

Création ou retouche de visuels, vidéos à destination des réseaux sociaux.

Publications de posts, événements, stories.

Proposition d'opérations ponctuelles pour dynamiser l'engagement sur nos différentes pages.

Aide à la mise en place des campagnes d'acquisition digitale (Meta Business Suite)

Paramétrage des campagnes / Création d'audiences personnalisées /Gestion & optimisation des campagnes / Bilans des campagnes.

Pour l'ensemble des réseaux administrés réponse aux messages entrants et redirection vers les services concernés / sous le contrôle de la chargée de communication : modération, commentaires, analyse.

Suivi et analyse de la performance (succès des posts, évolution des communautés...)

#### **Refonte du site Internet / Communication digitale**

Participation à la réflexion, veille et contribution à la rédaction du cahier des charges du futur site Internet.

Réflexion et mise en œuvre d'une communication digitale pour promouvoir les actions culturelles de l'abbaye.

Contribution à la mise à jour du site Internet actuel.

## **Assistance de la responsable de la communication dans la mise en œuvre du plan de communication**

Participation au suivi de réalisation des supports de communication : rédaction, relecture, suivi des validations, recherches iconographiques, suivi des plannings.

### **Photothèque**

Réalisation d'un index permettant une meilleure organisation de la banque iconographique.  
Ajout et classement des photos et vidéos réalisées lors de la mission.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

Formation Bac +3-4 > **communication / digital / webmarketing**

Sens de l'organisation ; grande rigueur

Très bonnes capacités de rédaction ; excellente orthographe

Curiosité artistique et créativité, réactivité, autonomie

Aptitude à la communication et au travail en équipe

Intérêt pour la communication culturelle et le spectacle vivant

Maîtrise souhaitée des outils de conception graphique (InDesign et Photoshop) et des supports de communication web, réseaux sociaux, sites internet, envoi de mailings.

### **DATE DE PRISE DE FONCTION**

Avril 2023 pour 5 à 6 mois

### **REMUNERATION ENVISAGEE**

Indemnité légale

### **LIEU**

Abbaye de Noirlac (18)

### **ADRESSE POSTALE DU RECRUTEUR**

Abbaye de Noirlac – 18200 Bruère-Allichamps

### **SITE WEB**

<https://www.abbayedenoirlac.fr/>

-----

Candidatures à envoyer à Karine POUSSARD, responsable de l'information et de la communication  
[k.poussard@noirlac.fr](mailto:k.poussard@noirlac.fr)